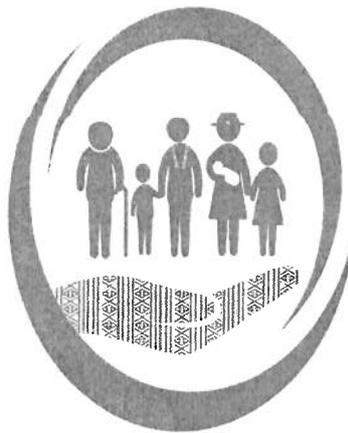


GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAVELICA

**UNIDAD EJECUTORA 406
RED DE SALUD - HUANCAVELICA**



**RED DE SALUD
HUANCAVELICA**

Salud integral en buenas manos

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
N° 003-2019/RS-HVCA/CES-CAS**

TERCERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) DE
PROFESIONALES, TÉCNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS**

MAYO - 2019

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
UNIDAD EJECUTIVA 406
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAVELICA
JOSÉ E. MENDOZA
C.E. 003/19

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
U.E. 406 RED DE SALUD HUANCAVELICA
JOSÉ E. MENDOZA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAVELICA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
RED DE SALUD HUANCAVELICA
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN



CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) DE PROFESIONALES, TÉCNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica.
RUC N° : 20600985206.

1.2. DOMICILIO LEGAL

Av. Ernesto Morales N° 929 Distrito de Ascensión.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la convocatoria es la Contratación de Personal de Salud para la Atención de Servicios de Salud y Personal Administrativo. Por el periodo de 02 meses, lo cual tendrá vigencia solo para el año fiscal 2019.

1.4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comité de Evaluación y Selección de CAS Año Fiscal 2019.

1.5. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ LEY N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga Derechos Laborales
- ✓ Ley N° 30879, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✓ Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- ✓ Ley N° 26771 de Nepotismo y su reglamento.
- ✓ Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que aprueba el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, que aprueba el Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del D. Leg.1057
- ✓ Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, Reglamento de la Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- ✓ Decreto Supremo N° 054-99-EF-Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- ✓ Decreto Supremo N° 002 -2014-MIMP, Reglamento de Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad, que establece los criterios para asignar a la persona con discapacidad la bonificación del 15% en los concursos públicos de méritos convocados por las entidades públicas, independientemente del régimen laboral.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2009-DE-SG; y entre otras el proceso de selección.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 108-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2011-SERVIR/PE.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
U.E. 406 RED DE SALUD HUANCAYELICA
[Handwritten signature]

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
RED DE SALUD HUANCAYELICA
[Handwritten signature]
T.A.P. *[Handwritten signature]* LAURENTE HUAMAN



- ✓ Normas sobre el registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido, creado por Decreto Supremo N° 089-2006-PCM.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

1.6. REQUERIMIENTO DE PUESTOS PARA PROCESO DE CONVOCATORIA CAS 2019

PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVOS	ABOGADO (A)	ASISNTE ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BIÓLOGO (A)	CHOFER	CIRUJANO DENTISTA	CONTADOR	ENFERMERA(O)	MÉDICO	NUTRICIONISTA	OBSTETRA	PSICÓLOGO(A)	QUÍMICO FARMACÉUTICO	RELACIONISTA PÚBLICO	SECRETARIA EJECUTIVA	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN	TÉCNICO EN CONTABILIDAD	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA - CHOFER	TÉCNICO EN FARMACIA	TÉCNICO EN LABORATORIO	TRABAJADOR DE SERVICIO
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	0	0	0	1	8	11	0	19	27	2	16	4	2	0	0	2	0	13	3	9	5	5
RED DE SALUD	1	2	6	0	1	0	2	1	0	0	1	0	0	1	1	2	1	0	0	1	0	3
SUB TOTAL PLAZAS VACANTES	01	02	06	01	09	11	02	20	27	02	17	04	02	01	01	04	01	13	3	10	5	08
TOTAL GENERAL:	150																					

N°	ITEM	CENTRO DE COSTO	PUESTO	RIESGO	REM. MENSUAL
1	AB - R	RED HUANCAVELICA	ABOGADO(A)	MEDIANO	3,000.00
2	AA - A	RED HUANCAVELICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MEDIANO	1,800.00
3	AST - ST	RED HUANCAVELICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA TÉCNICA	MEDIANO	2,300.00
4	AUX - R	RED HUANCAVELICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MEDIANO	1,200.00
5	AUX - R	RED HUANCAVELICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MEDIANO	1,200.00
6	AUX - R	RED HUANCAVELICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MEDIANO	1,200.00
7	AUX - A	RED HUANCAVELICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MEDIANO	1,200.00
8	AUX - OG	RED HUANCAVELICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MEDIANO	1,200.00
9	AUX - OG	RED HUANCAVELICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MEDIANO	1,200.00
10	BI	C.S. CCASAPATA	BIÓLOGO(A)	MEDIANO	2,300.00
11	CH	C.S. AÑANCUSI	CHOFER	ALTO	1,400.00
12	CH	C.S. AYACCOCHA	CHOFER	MEDIANO	1,200.00
13	CH	C.S. HUANDO	CHOFER	MEDIANO	1,200.00
14	CH	C.S. IZCUCHACA	CHOFER	MEDIANO	1,200.00
15	CH	C.S. MOYA	CHOFER	MEDIANO	1,200.00
16	CH	C.S. NUEVO OCCORO	CHOFER	ALTO	1,400.00
17	CH	C.S. SAN JUAN DE CCARHUACC	CHOFER	ALTO	1,400.00
18	CH	C.S. YAULI	CHOFER	MEDIANO	1,200.00
19	CH - R	RED HUANCAVELICA	CHOFER	MEDIANO	1,200.00
20	CD	C.S. AYACCOCHA	CIRUJANO DENTISTA	MEDIANO	2,300.00
21	CD	C.S. CCASAPATA	CIRUJANO DENTISTA	MEDIANO	2,300.00
22	CD	C.S. HUANDO	CIRUJANO DENTISTA	MEDIANO	2,300.00
23	CD	C.S. IZCUCHACA	CIRUJANO DENTISTA	MEDIANO	2,300.00
24	CD	C.S. MOYA	CIRUJANO DENTISTA	MEDIANO	2,300.00
25	CD	C.S. SAN JUAN DE CCARHUACC	CIRUJANO DENTISTA	ALTO	2,500.00
26	CD	C.S. SANTA ANA	CIRUJANO DENTISTA	MEDIANO	2,300.00

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAVELICA
GRDS - DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
U.E 406 RED DE SALUD HUANCAVELICA
CHECA VILLALBA
JEFE DE LA OFICINA DE GESTION
EJECUTIVA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
RED DE SALUD HUANCAVELICA
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN



27	CD	C.S. VIÑAS	CIRUJANO DENTISTA	MEDIANO	2,300.00
28	CD	C.S. YAULI	CIRUJANO DENTISTA	MEDIANO	2,300.00
29	CD	P.S. CASTILLAPATA	CIRUJANO DENTISTA	MEDIANO	2,300.00
30	CD	P.S. CCOLLPACCASA	CIRUJANO DENTISTA	ALTO	2,500.00
31	CO - RC	RED HUANCAVELICA	CONTADOR	MEDIANO	2,300.00
32	CO - RA	RED HUANCAVELICA	CONTADOR	MEDIANO	2,300.00
33	EF	C.S. ACORIA	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
34	EF	C.S. AÑANCUSI	ENFERMERA(O)	ALTO	2,500.00
35	EF	C.S. ASCENSIÓN	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
36	EF	C.S. AYACCOCHA	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
37	EF	C.S. CCASAPATA	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
38	EF	C.S. CCASAPATA	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
39	EF	C.S. HUANDO	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
40	EF	C.S. IZCUCHACA	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
41	EF	C.S. NUEVO OCCORO	ENFERMERA(O)	ALTO	2,500.00
42	EF	C.S. SAN JUAN DE CCAHUACC	ENFERMERA(O)	ALTO	2,500.00
43	EF	C.S. YAULI	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
44	EF	P. S. VILCA	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
45	EF	P.S. CHUCLLACASA	ENFERMERA(O)	ALTO	2,500.00
46	EF	P.S. CONCHAN	ENFERMERA(O)	ALTO	2,500.00
47	EF	P.S. LIMAPAMPA	ENFERMERA(O)	ALTO	2,500.00
48	EF	P.S. LOS ANDES DE SOTOPAMPA	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
49	EF	P.S. PAMPACHACRA	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
50	EF	P.S. PUEBLO LIBRE	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
51	EF	P.S. SAN JOSE DE PUITUCO	ENFERMERA(O)	ALTO	2,500.00
52	EN - R	RED HUANCAVELICA	ENFERMERA(O)	MEDIANO	2,300.00
53	ME	C.S. NUEVO OCCORO	MÉDICO	ALTO	4,400.00
54	ME	C.S. YAULI	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
55	ME	C.S. ACORIA	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
56	ME	C.S. ACORIA	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
57	ME	C.S. ACORIA	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
58	ME	C.S. AÑANCUSI	MÉDICO	ALTO	4,400.00
59	ME	C.S. ASCENSIÓN	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
60	ME	C.S. ASCENSIÓN	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
61	ME	C.S. ASCENSIÓN	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
62	ME	C.S. AYACCOCHA	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
63	ME	C.S. CCASAPATA	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
64	ME	C.S. CCASAPATA	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
65	ME	C.S. CONAICA	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
66	ME	C.S. HUANDO	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
67	ME	C.S. IZCUCHACA	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
68	ME	C.S. MOYA	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
69	ME	C.S. PALCA	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
70	ME	C.S. SAN CRISTOBAL	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
71	ME	C.S. SAN JUAN DE CCAHUACC	MÉDICO	ALTO	4,400.00

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAVELICA
GRUPO EMPRESARIAL - HYCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HYCA
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
U.E. 406 RED DE SALUD HUANCAVELICA
DR. JOSÉ ANTONIO MONTAÑA
JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
RED DE SALUD HUANCAVELICA
T.A.P. EDUARDO LAURENTE HUAMAN



72	ME	C.S. YAULI	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
73	ME	C.S. YAULI	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
74	ME	C.S. YAULI	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
75	ME	C.S. YAULI	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
76	ME	P.S. CCOSNIPUQUIO	MÉDICO	ALTO	4,400.00
77	ME	P.S. HUACHOCOLPA	MÉDICO	ALTO	4,400.00
78	ME	P.S. PUEBLO LIBRE	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
79	ME	P.S. UCHCUS INCAÑAN	MÉDICO	MEDIANO	4,200.00
80	NU	C.S. CCASAPATA	NUTRICIONISTA	MEDIANO	2,300.00
81	NU	C.S. IZCUCHACA	NUTRICIONISTA	MEDIANO	2,300.00
82	OB	C.S. ACORIA	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
83	OB	C.S. AÑANCUSI	OBSTETRA	ALTO	2,500.00
84	OB	C.S. ASCENSIÓN	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
85	OB	C.S. CCASAPATA	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
86	OB	C.S. CCASAPATA	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
87	OB	C.S. HUANDO	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
88	OB	C.S. MOYA	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
89	OB	C.S. PALCA	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
90	OB	C.S. YAULI	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
91	OB	P.S. ANTACCOCHA	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
92	OB	P.S. ATALLA	OBSTETRA	ALTO	2,500.00
93	OB	P.S. CHUÑUNAPAMPA	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
94	OB	P.S. LLAHUECC	OBSTETRA	ALTO	2,500.00
95	OB	P.S. LOS ANDES DE SOTOPAMPA	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
96	OB	P.S. SANTA ROSA DE MANTA	OBSTETRA	ALTO	2,500.00
97	OB	P.S. VILLAPAMPA	OBSTETRA	ALTO	2,500.00
98	OB - R	RED HUANCAVELICA	OBSTETRA	MEDIANO	2,300.00
99	PS	C.S. CCASAPATA	PSICÓLOGO	MEDIANO	2,300.00
100	PS	C.S. NUEVO OCCORO	PSICÓLOGO	ALTO	2,500.00
101	PS	C.S. SANTA ANA	PSICÓLOGO	MEDIANO	2,300.00
102	PS	C.S. YAULI	PSICÓLOGO	MEDIANO	2,300.00
103	QF	C.S. ASCENSIÓN	QUÍMICO FARMACÉUTICO	MEDIANO	2,300.00
104	QF	C.S. YAULI	QUÍMICO FARMACÉUTICO	MEDIANO	2,300.00
105	RP - R	RED HUANCAVELICA	RELACIONISTA PÚBLICO	MEDIANO	2,300.00
106	SE - R	RED HUANCAVELICA	SECRETARIA EJECUTIVA	MEDIANO	1,200.00
107	TC	C.S. SAN CRISTOBAL	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN	MEDIANO	1,500.00
108	TC	C.S. SAN JUAN DE CCRHUACC	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN	ALTO	1,700.00
109	TC - R	RED HUANCAVELICA	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN	MEDIANO	1,500.00
110	TC - R	RED HUANCAVELICA	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN	MEDIANO	1,500.00
111	TCD - R	RED HUANCAVELICA	TÉCNICO EN CONTABILIDAD	MEDIANO	1,500.00
112	TE	C.S. CCASAPATA	TECNICO EN ENFERMERIA	MEDIANO	1,500.00
113	TE	C.S. ACORIA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	MEDIANO	1,500.00
114	TE	C.S. ASCENSIÓN	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	MEDIANO	1,500.00
115	TE	C.S. CCASAPATA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	MEDIANO	1,500.00
116	TE	C.S. IZCUCHACA	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	MEDIANO	1,500.00
117	TE	C.S. SAN JUAN DE CCRHUACC	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	ALTO	1,700.00

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAVELICA
GRDS - PIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
U.E. 406 RED DE SALUD HUANCAVELICA
SECRETARIA EJECUTIVA
SECRETARIA EJECUTIVA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
RED DE SALUD HUANCAVELICA
T.A.P. LUIS LAURENTE HUAMAN



II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPA DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE	
1	Aprobación de la convocatoria	24 de mayo de 2019	Comité de Evaluación y Selección de CAS Año Fiscal 2019	
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo), paralelo en el Portal Institucional de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica: http://www.redsaludhuancavelica.gob.pe y exhibición en la vitrina informativa de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica.	Del 29 de mayo de 2019 al 11 de junio de 2019	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo/Encargado de publicación y Red de Salud de Huancavelica	
CONVOCATORIA				
3	Presentación de currículo vitae documentada vía físico en la siguiente dirección: Av. Ernesto Morales N° 929, Mesa de Parte de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica (Horario de oficina)	El día 12 de junio del 2019 en horario de oficina.	Mesa de Parte de la Unidad Ejecutora 406	
SELECCIÓN				
4	Evaluación Curricular (hoja de vida)	Del 13 y 14 de junio de abril de 2019	Comité de Evaluación y Selección de CAS Año Fiscal 2019	
5	Publicación de los resultados de la evaluación de la hoja de vida en la vitrina informativa y Pagina Web de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica. (www.redsaludhuancavelica.gob.pe)	14 de junio de 2019 Hora: 10:00 p.m.		
6	Presentación de Recursos de Reconsideración (Solicitud dirigida a la comisión evaluadora por mesa de partes)	17 de junio de 2019 hora: 8:00 am a 1:00pm		
7	Evaluación y Publicación de Recursos de Reconsideración	17 de junio de 2019 hora: 10:00 pm		
8	Publicación de postulantes aptos para la entrevista personal en la página Web de la Entidad, en la puerta principal y lugares acceso al público de la Unidad ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica.	17 de junio de 2019 hora: 11:00 pm		
9	Entrevista Personal Lugar: Local de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica.	El 18 y 19 de junio de 2019		
10	Publicación de resultado final en vitrina informativa de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica y pagina web de la Red de Salud Huancavelica.	19 de junio de 2019 Hora 11:00 p.m.		
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO				
11	Adjudicación	20 de junio de 2019 09:00 am		
12	Registro y suscripción de contrato	20 de junio de 2019		
13	Inicio de labores	21 de junio de 2019		

El Cronograma y Etapas del Proceso están sujetas a variaciones que se darán a conocer oportunamente, a través del Portal web (www.redsaludhuancavelica.gob.pe) y frontis o lugar visible de la Red de Salud Huancavelica.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS / DIRESA - MVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

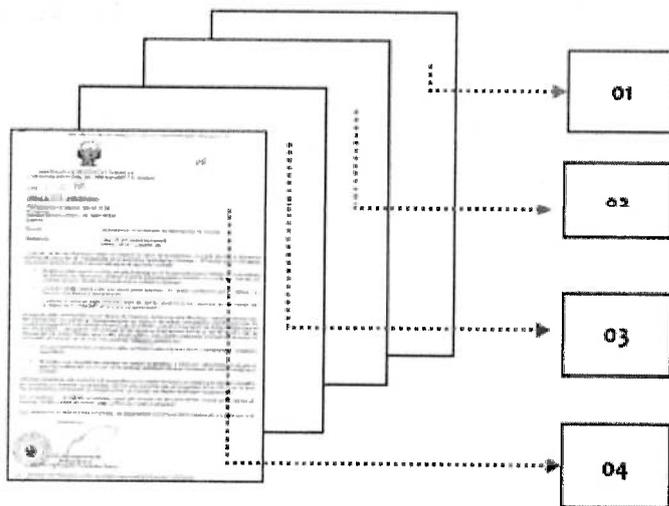
GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 406 RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
César Augusto Mendoza
JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN
DE PROCESOS

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. Edwin LAURENTE HUAMAN

III. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE

La presentación del Currículum Vitae, se presentará con una Solicitud dirigida a la Comisión Evaluadora de CAS, solicitando participar en el PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 003 -2019/RS.HVCA/CES-CAS, especificando al Puesto que Postula e ÍTEM por Mesa de Partes de la Red de Salud Huancavelica, ubicada en Av. Ernesto Morales N° 929 - Distrito de Ascensión, Provincia y Departamento de Huancavelica, el Currículum Vitae y demás documentos requeridos deberán estar en un folder, foliado en números en todas las hojas de atrás hacia adelante incluyendo las hojas en blanco, según los requisitos mínimos solicitados, según el presente:

Modelo de foliación (referencial)



Presentar en un sobre cerrado, en la parte externa deberá indicar claramente lo siguiente:

Señores:
Comité de Evaluación y Selección CAS del Año Fiscal 2019

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
 N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS**

**TERCERA
 CONVOCATORIA**

Apellidos y Nombres:

Cargo Estructural/Puesto al que postula:

.....

Ítem al que postula:

Número de folios:

- 3.1. Aquellas propuestas que no cumplan con lo antes señalado serán motivos de descalificación del proceso. Asimismo los documentos no legibles no serán considerados para la evaluación.
- 3.2. La documentación presentada por los postulantes tiene carácter de declaración jurada, por lo que será responsable de la información que presente y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCVELICA
 GRDS - DIBESA - HVCA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
 Lic. Enfermería
 C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
 U.E. 404 RED DE SALUD HUANCVELICA
CHR. C. LAURENTE HUAMAN
 JEF. DE LA OFICINA DE GESTIÓN
 HUMANA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
 RED DE SALUD HUANCVELICA
T.A.P. E. LAURENTE HUAMAN

IV. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR:

El Postulante deberá presentar la documentación sustentatoria de la hoja de vida, en el siguiente orden, con su respectivo separador, en caso no incluyan algún literal la postulación no será admitida:

- a) Solicitud dirigida al Comité de Evaluación y Selección de Contratación Administrativo de Servicios N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS, comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el **PUESTO** e **ITEM** al que postula.
- b) Carta de presentación y declaración jurada de datos del postor (Anexo N° 01).
- c) Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
- d) Copia simple del Título Profesional.
- e) Resolución o Constancia de término de SERUMS (Profesionales de la Salud).
- f) Constancia de Habilitación de Colegio Profesional vigente EN ORIGINAL.
- g) Hoja de Vida documentado (Anexo N° 02), en copia simple. Los documentos no legibles no serán considerados para la evaluación el mismo que será considerado como no presentada.
- h) Declaración Jurada de Cumplimiento de prestaciones (Anexo N° 03).
- i) Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales, inhabilitado administrativamente, e impedido para ser postulante o contratista. (Anexo N°04).
- j) Declaración jurada en la que el postulante señale no tener parentesco de primer grado con los integrantes del Comité de Evaluación de Concurso CAS 2019 (Anexo N°05).
- k) Declaración Jurada de contar con buena salud física y mental (Anexo N°06).
- l) Declaración Jurada de no encontrarse registrado como deudor alimentario moroso (Anexo N°07).
- m) Declaración Jurada de NO tener vínculo laboral con la Red de Salud Huancavelica u OTRAS Unidades Ejecutoras de Salud y Redes de Salud de la Región Huancavelica (Anexo N° 08).

V. CONSIDERACIONES IMPORTANTES Y QUE SU OMISIÓN O INFORMACIÓN PARCIAL SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN

- 5.1. Será **DESCALIFICADO**, el postulante que no sustente con documentos el cumplimiento de la totalidad de los requerimientos mínimos señalados en las Bases del Concurso y/o no presente todas las Declaraciones Juradas que se le solicitan firmadas de acuerdo a los formatos que se adjuntan, y no será considerado para la siguiente etapa.
- 5.2. No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
- 5.3. No tener impedimento para ser postor o contratista conforme a lo previsto en las disposiciones legales sobre la materia.
- 5.4. No percibir otro ingreso del Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley.
- 5.5. La presentación extemporánea de documentos dará lugar a la **DESCALIFICACIÓN** del postulante.
- 5.6. El postulante APTO que sea citado para las diferentes etapas de evaluación de la presente convocatoria, tendrá una tolerancia de cinco (05) minutos a la hora citada a su de evaluación, caso contrario quedará **DESCALIFICADO**.
- 5.7. La documentación que presente el postulante ganador debe ser legible, sin borrones o enmendaduras, caso contrario no será considerada en la verificación documentaria a la hora de la suscripción del contrato administrativo de servicios.
- 5.8. No consignar toda la información en la Solicitud de Inscripción y la Declaración Jurada y no presentar los documentos según lo señalado en el punto IV, serán motivo para que el postulante sea declarado como **NO APTO**.
- 5.9. De existir empate, se preferirá al que haya obtenido el puntaje más alto en el rubro del cuadro de Evaluación Curricular.
- 5.10. La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en la presente Base. El postulante que obtenga el Puntaje Final (PF) sumado el porcentaje de la bonificación, es así que el puntaje más alto será seleccionado como GANADOR del puesto.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - D.R.S.A - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 405 RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
Lic. María Yandora
DE GESTIÓN
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. Juan LAURENTE HUAMAN



	<p>título técnico o profesional presentado (documento adjunto en el expediente de postulación).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado (el periodo más largo). ✓ Para los casos donde se requiera los estudios de primaria y secundaria, se contabilizará cualquier experiencia laboral. ✓ Para los casos de SECIGRA, sólo aquellos egresados que hayan realizado el año completo podrán convalidar dicho tiempo de servicios como experiencia general. Para tal efecto, el postulante deberá presentar el certificado de SECIGRA Derecho, otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. <p>Nota: No contabilizará prácticas pre profesionales o formación laboral juvenil u otras modalidades formativas, a excepción de las prácticas profesionales.</p> <p>Experiencia Específica: Es la experiencia asociada a la función y/o materia del puesto convocado, un nivel específico o al sector (público o privado) al que pertenece la entidad. Las funciones y/o responsabilidades que detallen los postulantes como parte de su experiencia específica en el Anexo N° 02 serán consideradas válidas siempre que se encuentren relacionadas a las funciones del perfil de puesto convocado.</p>
--	--

- La evaluación curricular es en función a 50 puntos de acuerdo a los factores de evaluación para cada ítem según profesión.
- La evaluación curricular dentro del proceso de selección tendrá un máximo y un mínimo de puntos, el postulante que no alcance el puntaje mínimo requerido será declarado **NO APTO**.

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	30	50

- Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria presentada en la Hoja de Vida documentado con copias simples, el postulante no supera el puntaje mínimo o ésta registra datos erróneos o contradictorios se declarará **NO APTO**.
- Si de la documentación sustentatoria presentada por el postulante, no es posible la verificación de algunos de los requisitos establecidos en los puestos a la que postula (ver perfil del puesto), por no haber presentado la documentación de sustento (estudios, capacitación, cargo desempeñado, entidad, relación laboral, periodo de tiempo, entre otros), el postulante será declarado **NO APTO**.
- El postulante declarado **NO APTO** no pasa a la SEGUNDA ETAPA.

6.2. SEGUNDA ETAPA

Entrevista Personal: La entrevista personal es en función a 50 puntos.

La entrevista tiene puntaje y es eliminatoria. Tiene como objetivo evaluar complementariamente los conocimientos del postulante, así como su aptitud para expresarse y emitir opiniones que determinen que se encuentra en capacidad para desempeñar las funciones del puesto.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCABELICA
GRDS - HUACA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
U.E 400 RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
C.P. César Delgado Merced
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN Y CALIDAD
EVALUACIONES

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN



El postulante deberá presentarse a la entrevista personal en la fecha y hora indicadas en la publicación de resultados preliminares. Los postulantes que no se presenten a la entrevista en el horario y fecha programada serán considerados como DESCALIFICADOS/AS.

La Entrevista Personal dentro del proceso de selección tendrá un máximo y un mínimo de puntos, el postulante que no alcance el puntaje mínimo requerido será declarado **NO APTO.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
ENTREVISTA PERSONAL	30	50

Puntaje Mínimo Aprobatorio: 65 puntos – Puntaje Máximo: 100 puntos.

El Puntaje Total (PT), es la suma de los puntajes obtenidos en la etapa de Evaluación Curricular (P1) y Entrevista Personal (P2).

$PT = EC + EP$

Discapacidad = (+15% sobre el Puntaje Total).

Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = (+10% sobre el Puntaje Total).

CUADRO DE PUNTACIÓN

PUNTAJE POR ETAPAS		PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES	PUNTAJE FINAL	
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	NO CORRESPONDE	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación a la persona con discapacidad (+15%)	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación al personal licenciado de las fuerzas armadas (+10%)	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+ Si corresponde bonificación a la persona con discapacidad y al personal licenciado de las fuerzas armadas (+25%)	= Puntaje Final

Se precisa que en ambos casos la bonificación a otorgar será de aplicación cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en el puntaje total según corresponda.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DÍPESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 408 RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
JOSÉ MARÍA RAMOS RAMOS
Lic. Psicología
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN

6.3. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Las relaciones de resultados serán publicadas en la vitrina informativa de la Unidad Ejecutora 406 Red de Salud Huancavelica y en el portal web de la institución www.redsaludhuancavelica.gob.pe

6.4. BONIFICACIONES ESPECIALES

6.4.1. Bonificación por personal Licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección y que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, a los candidatos que hayan acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Siempre que el postulante lo haya indicado en el anexo 02 y haya adjuntado en su curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad correspondiente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento.

6.4.2. Bonificación por Discapacidad

Se otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, a los candidatos que hayan acreditado con copia simple del Certificado de Discapacidad.

Siempre que el postulante lo haya indicado en el anexo 01 y haya adjuntado en su curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad correspondiente que acredite con Certificación expedida por CONADIS.

ADJUDICACIÓN DE PLAZAS:

- Para la adjudicación de plazas, el postulante ganador deberá portar su DNI y todos los documentos originales presentados en la hoja de vida que hace referencia el número IV de las Bases.
- Para que el postulante adjudique una determinada plaza, se establecerá un ranking de méritos, quedando **APTO** para la adjudicación de plazas según estricto orden de mérito y su posterior suscripción de Contrato. Los postulantes que hayan pasado las dos etapas de evaluación y **no hayan alcanzado una plaza vacante**, quedarán como **elegibles**, en estricto orden de mérito a nivel del ámbito jurisdiccional (No es aplicable a postulantes ganadores de una plaza que renuncian o no adjudiquen).

NOTA: Los participantes que no hayan resultado ganadores podrán recoger sus sobres después de 24 horas, de culminado el proceso de selección. La Entidad se reserva el derecho de ponerlos a disposición para los fines que sean convenientes.

6.5. PRECISIONES IMPORTANTE:

Los postulantes deberán considerar lo siguiente:

- a. Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos o por el Comité de Evaluación y Selección de CAS Año Fiscal 2019, según le corresponda.
- b. El presente proceso de selección se registrará por el cronograma elaborado en la convocatoria.



Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Huancavelica: www.redsaludhuancavelica.gob.pe

El personal de Salud podrá ser desplazado dentro del ámbito de la Unidad Ejecutora, por necesidad de servicio o de acuerdo a evaluación de desempeño laboral.

6.6. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.

6.6.1. Declaratoria del proceso (puesto y/o cargo) como desierto

El proceso y/o puesto puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando no se suscriba contrato administrativo de servicios.

6.6.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado hasta antes de la etapa de entrevista en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

6.7. RESTRICCIONES:

- ✓ Sólo se podrá postular a un (01) solo ITEM indicado en el requerimiento de plazas según corresponda (AISPED, CENTRO DE SALUD, PUESTO DE SALUD O RED DE SALUD).
- ✓ En caso se presentaran a más de un ITM serán eliminados del presente proceso.

NOTA: EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA O SIENDO GANADOR NO ADJUDIQUE, QUEDARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS DE LA ENTIDAD, QUEDANDO IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR HASTA EN DOS CONVOCATORIAS POSTERIORES A NIVEL DE LA RED EN EL PRESENTE AÑO FISCAL.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
M.C. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 405 RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
CHIRIACARAY HUAMAN
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. EDUARDO LAURENTE HUAMAN

CRITERIOS Y FACTORES DE EVALUACIÓN

CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES: Abogado, Biólogo, Cirujano Dentista, Contador, Enfermero(a), Médico, Nutricionista, Obstetra, Psicólogo, Químico Farmacéutico; Relacionista Público (CÓDIGOS: AB-R; BI; CD-C; CO – RA; CO – RC; EF; EN – R; ME; NU; OB; OB-R; PS; QF; RP - R).

1. EVALUACIÓN CURRICULAR: PUNTAJE TOTAL 50 PUNTOS

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL PUNTAJE 38 PUNTOS

- Título Profesional, Colegiado y Habilitado 25 Puntos
- Especialidad y/o Maestría (mínimo Egresado), relacionado a su formación académica 05 Puntos
- Diplomados a fines a su profesión (2 pts. por c/u) máximo 02. 04 Puntos
- Capacitación en temas propios de su carrera, Máximo 150 horas académicas – en los 03 últimos años. 04 Puntos

EXPERIENCIA LABORAL (relacionado al objeto de la Contratación) PUNTAJE 12 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 3 puntos x año, máximo 12 puntos. 12 Puntos

2. ENTREVISTA PERSONAL PUNTAJE TOTAL 50 PUNTOS

Se evaluará los siguientes aspectos:

- Presentación 05 Puntos
- Conocimiento técnico del puesto 30 puntos
- Capacidad analítica 10 puntos
- Cultura general 05 puntos

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAVELICA
GRDS - DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Mc. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
U.E. 406 RED DE SALUD HUANCAVELICA
.....
C.E.P. 46790
JEFE DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
RED DE SALUD HUANCAVELICA
.....
T.A.P. EPOR LAURENTE HUAMAN

CRITERIOS Y FACTORES DE EVALUACIÓN

CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA ASISTENTES: Asistente Administrativo, Asistente Administrativo de Secretaría Técnica (CÓDIGOS: AA -A; AST - ST).

- | | |
|---|--|
| 1. EVALUACIÓN CURRICULAR: | PUNTAJE TOTAL 50 PUNTOS |
| CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL | PUNTAJE 38 PUNTOS |
| <ul style="list-style-type: none">• Grado de Bachiller• Capacitación en temas relacionados al puesto, Máximo 150 horas – en los 03 últimos años. | <p>25 Puntos
13 Puntos</p> |
| EXPERIENCIA LABORAL (relacionado al objeto de la Contratación) | PUNTAJE 12 PUNTOS |
| <ul style="list-style-type: none">• Experiencia de trabajo 3 puntos x año, máximo 12 puntos. | 12 Puntos |
| 2. ENTREVISTA PERSONAL | PUNTAJE TOTAL 50 PUNTOS |
| Se evaluará los siguientes aspectos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Presentación• Conocimiento técnico del puesto• Capacidad analítica• Cultura general | <p>05 Puntos
30 puntos
10 puntos
05 puntos</p> |

GOBIERNO REGIONAL - HUANCABELICA
GRDS - DIRESA / HVCA
UNIDAD OPERATIVA - RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
U.E. 408 RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
CIPRIANO ALBERTO RAMOS
JEFE DE LA UNIDAD OPERATIVA
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
T.A.P. Edwin LAURENTE HUAMAN

CRITERIOS Y FACTORES DE EVALUACIÓN

CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS: Auxiliar Administrativo, Secretaria Ejecutiva, Técnico en Computación, Técnico en Contabilidad; Técnico en Enfermería, Técnico en Enfermería - Chofer, Técnico en Farmacia, Técnico en Laboratorio (CÓDIGOS: AUX – R; AUX – A; AUX – OG; SE – R; TC; TC-R; TCD – R; TE; TE-CH; TF; TF-R; TL).

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. EVALUACIÓN CURRICULAR: | PUNTAJE TOTAL 50 PUNTOS |
| CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL | PUNTAJE 38 PUNTOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Titulado o grado de Bachiller 28 Puntos • Capacitación relacionado a su formación profesional, Mayor a 60 horas (últimos 04 años.) 10 Puntos | |
| EXPERIENCIA LABORAL (relacionado al objeto de la Contratación) | PUNTAJE 12 PUNTOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de trabajo 3 puntos x año, máximo 12 puntos. | 12 Puntos |
|
2. ENTREVISTA PERSONAL |
PUNTAJE TOTAL 50 PUNTOS |
| Se evaluará los siguientes aspectos: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Presentación 05 Puntos • Conocimiento técnico del puesto 30 puntos • Capacidad analítica 10 puntos • Cultura general 05 puntos | |

GOBIERNO REGIONAL - HUANCABELICA
GRDS - DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
U.O. 405 RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
T.A.P. Edwin LAURENTE HUAMAN
SECRETARÍA EJECUTIVA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
T.A.P. Edwin LAURENTE HUAMAN

CRITERIOS Y FACTORES DE EVALUACIÓN

CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA CHOFERES (CÓDIGOS: CH; CH-R)

1. EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE TOTAL 50 PUNTOS
CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	PUNTAJE 38 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none">• Secundaria Completa• Licencia de conducir mínimo A-II-B• Capacitación en general referente a cargo que postula (máximo 24 horas) últimos 04 años.	<p>20 Puntos</p> <p>10 Puntos</p> <p>08 Puntos</p>
EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE 12 PUNTOS
Experiencia de trabajo 3 puntos x año, máximo 12 puntos.	12 Puntos
2. ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE TOTAL 50 PUNTOS
Se evaluará los siguientes aspectos:	
<ul style="list-style-type: none">• Presentación• Conocimiento técnico del puesto• Capacidad analítica• Cultura general	<p>05 Puntos</p> <p>30 puntos</p> <p>10 puntos</p> <p>05 puntos</p>

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE S. DEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 406 RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
CP. C. LAURENTE HUAMAN
JEFE DE LA OFICINA DE GESTION
REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. EDUARDO LAURENTE HUAMAN

CRITERIOS Y FACTORES DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA TRABAJADORES DE SERVICIO (CÓDIGOS: TS – C; TS - R)

1. EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE TOTAL 50 PUNTOS
CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	PUNTAJE 38 PUNTOS
• Secundaria completa	38 puntos
EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE 20 PUNTOS
Experiencia de trabajo 3 puntos x año, máximo 12 puntos.	12 Puntos
2. ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE TOTAL 50 PUNTOS
Se evaluará los siguientes aspectos:	
• Presentación	05 Puntos
• Conocimiento técnico del puesto	30 puntos
• Capacidad analítica	10 puntos
• Cultura general	05 puntos

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAYELICA
GRDS. DRES. - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
U.E. 400 RED DE SALUD HUANCAYELICA
.....
CPZ. César Valdivia Mendoza
JEFE DEL CENTRO DE GESTION
INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
RED DE SALUD HUANCAYELICA
.....
T.A.P. Efraín LAURENTE HUAMAN



ITEM N° AB - R

PERFIL DEL PUESTO PARA ABOGADO(A) – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Abogado; Colegiado y Habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos normativos en gestión pública.</p> <p>b) Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En temas relacionados en gestión pública. - Diplomados: En temas afines a su especialidad.</p> <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: No aplica.</p>
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Misión del puesto:**
Asesorar y garantizar el desarrollo de las actividades administrativas de acuerdo al marco normativo para el cumplimiento oportuno de las funciones.
- Funciones del puesto:**
 - Asesorar al Director y Jefes de línea, Centros de Salud de Huancavelica.
 - Asesorar a las diferentes dependencias de la Red de Salud de Huancavelica.
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCVELICA
GRDS - DIBESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOBEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
U.E. 4005000000 HUANCVELICA
.....
CIV. CAROLINA GARCIA
DE LA OFICINA DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
RED DE SALUD HUANCVELICA
.....
T.A.P. EDITH LAURENTE HUAMAN

ITEM N° AA - A

PERFIL DEL PUESTO PARA ASISTENTE ADMINISTRATIVO – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Grado de Bachiller en Administración/Contabilidad o afines por la formación.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos técnicos en programación e interface SIGA, SIAF y ejecución presupuestal del POI. <p>b) Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: En Contrataciones del Estado, SIGA, SIAF. <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Procesador de textos (Intermedio), hojas de cálculo (Intermedio), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: No aplica.
Experiencia	<p>Experiencia general:</p> <p>(01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <p>a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año.</p> <p>b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Certificación OSCE en Contrataciones del Estado.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Misión del puesto:

Apoyar con el soporte técnico administrativo en el sistema integrado de gestión administrativa SIGA – SIAF, para gestionar las diferentes coordinaciones de programas presupuestales.

2. Funciones del puesto:

1. Instalación, actualización y mantenimiento de la base de datos del SIGA – MEF.
2. Brindar soporte técnico en los diferentes módulos del sistema integrado de gestión administrativa SIGA – SIAF.
3. Procesar y autorizar las solicitudes de notas de pedidos en referencia al POI.
4. Realizar transferencia e interface de sistema SIGA – SIAF.
5. Apoyo en la ejecución presupuestal realizando órdenes de compra y servicio.
6. Apoyo en la indagación de estudio de mercado.
7. Consolidar y enviar mensualmente los procesos de contrataciones del estado a la OSCE.
8. Consolidar y analizar la información mensual, trimestral y anual de las actividades de contrataciones y adquisiciones de la Unidad de Abastecimiento.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCVELICA
GRDS - DRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
U.E. 406 RED DE SALUD HUANCVELICA
.....
CPC. Cesar Augusto Mendoza
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION
INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
REG DE SALUD HUANCVELICA
.....
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN



ITEM N° AST - ST

PERFIL DEL PUESTO PARA ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA TÉCNICA – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Grado de Bachiller en Derecho.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos y normativo del Régimen Disciplinario de la Ley del Servicio civil Ley 30057.</p> <p>b) Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En la Ley del Servicio Civil, Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador, y afines.</p> <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: No aplica.</p>
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 06 meses.</p>
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Misión del puesto:**
Garantizar el desarrollo de las actividades tendientes al cumplimiento idóneo y oportuno de las funciones que brinda – Red de salud y órganos estructurados.
- Funciones del puesto:**
 - Realizar las funciones enmarcados en el procedimiento administrativo Disciplinario (PAD) en todas sus fases.
 - Proyectar resoluciones directorales, jefatura les y administrativa sobre convenios, contratos y otros documentos afines que sean suscritos por la Alta Dirección.
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 405 SED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
D.P.
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN

ITEM N° AUX - R

PERFIL DEL PUESTO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Técnico titulado o Bachiller Universitario en Administración/Contabilidad o afines por la formación.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos en archivo, SIGGEDO, SIGA.</p> <p>b) Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En SIGGEDO, SIGA y afines.</p> <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.</p>
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, trabajo en equipo, compromiso.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**
Apoyar en el trámite documentario para mantener al día y en orden los documentos.
2. **Funciones del puesto:**
 1. Apoyo en la emisión y recepción de documentos administrativos.
 2. Realizar seguimiento y trámites documentarios mediante el SIGGEDO.
 3. Realizar pedidos de bienes y servicios.
 4. Realizar pedidos de viáticos.
 5. Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAYELICA
GRD5 / DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
Jose Soldevilla Ramos
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
E.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAYELICA
U.E. 405 NLD DE PLANIFICACION HUANCAYELICA
[Firma]
CPA. [Firma]
Jefe de la Oficina de Gestión
[Firma]

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
RED DE SALUD HUANCAYELICA
[Firma]
T.A.P. *[Firma]* LAURENTE HUAMAN

ITEM N° AUX - A

PERFIL DEL PUESTO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Técnico Titulado o Grado de Bachiller Universitario en Administración/Contabilidad o afines por la formación.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos en archivo, SIGGEDO, SIGA.</p> <p>b) Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En SIGGEDO, SIGA, SIAF y afines.</p> <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: No aplica.</p>
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: c) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. d) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, trabajo en equipo, compromiso.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Misión del puesto:**
Garantizar la conciliación contable mensual y anual e ingresos y salidas de bienes, materiales, insumos entre otros de la Unidad Ejecutora de Huancavelica.
- Funciones del puesto:**
 - Realizar el ingreso de bienes al almacén central a través del SIGA, elaborar las actas de conformidad.
 - Elaborar las Notas de entradas de almacén (NEAS) con sus respectivas PECOSAS de las Donaciones recibidas y efectuadas por la RED DE SALUD HUANCAMELICA, e informar a la unidad de integras contable a través del SIGA.
 - Generar los pedidos de comprobantes de salida (PECOSAS) de cada una de las órdenes de Compra y donaciones recibidas por la RED DE SALUD HUANCAMELICA.
 - Realizar la conciliación, mensual anual con la Unidad de integración contable, de todas las Órdenes.
 - Controlar y elaborar el informe mensual sobre el saldo y consumo de combustible.
 - Apoyar en la recepción de las órdenes de compra.
 - Registrar y archivar las órdenes de compra con sus respectivas conformidades y actas de conformidad.
 - Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRD. DIBESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.

JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 401 RED DE SALUD HUANCAMELICA

Jefe de la Unidad Ejecutora

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA

T.A.P. LAURENTE HUAMAN



ITEM N° AUX - OG

PERFIL DEL PUESTO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Técnico Titulado o Grado de Bachiller Universitario en Administración/Contabilidad o afines por la formación.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos en archivo, SISGEDO, SIGA.</p> <p>b) Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En SISGEDO, SIGA, y afines.</p> <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: No aplica.</p>
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, trabajo en equipo, compromiso.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Misión del puesto:**
Garantizar la programación y ejecución de bienes y servicios de salud ambiental y atención integral de salud.
- Funciones del puesto:**
 - Realizar pedidos en el Sistema Integración de Gestión Administrativo – SIGA.
 - Realizar el seguimiento de los pedidos desde la certificación. Orden de compra y/o servicio, entrega del bien a almacén, devengado y grado.
 - Carga de productos en el Sistema SIGA, para la programación de bienes y servicios de la diferentes metas del Programada Articulado Nutricional.
 - Realizar el seguimiento de los pedidos para el cumplimiento de las metas presupuestal del programa articulado nutricional, estrategia sanitaria de inmunizaciones, estrategias sanitaria niño.
 - Realizar las llamadas los establecimiento de salud para que recojan los bienes que les dota.
 - Realizar actividades en saneamiento ambiental.
 - Archivar los órdenes de compra y/o servicios que fueron entregados en el almacén.
 - Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCABELICA
GRDS - DIBESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
U.E 405 RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
C. LAURENTE HUAMAN
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
T.A.P. LAURENTE HUAMAN



ITEM N° CH

PERFIL DEL PUESTO PARA CHOFER

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Secundaria Completa.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales: - Técnicas en mecánica automotriz.</p> <p>b) Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En temas referentes al puesto.</p> <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: No aplica. - Idiomas: No aplica.</p>
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: No aplica.</p>
Habilidades y competencias	Atención, trabajo en equipo, dinamismo.
Requisitos adicionales	Licencia de Conducir categoría mínima de A – II – B Record y conducir de sanciones.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Misión del puesto:**
Cumplir con las actividades multidisciplinarios enfocándose a lograr indicadores de resultado. "Reducción de la Mortalidad por Emergencias y Urgencias Médicas".
- Funciones del puesto:**
 - Cumplir con las indicaciones del responsable de la Unidad móvil, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño.
 - Conducir con eficiencia la unidad móvil, respetando las reglas de tránsito.
 - Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el EESS.
 - Mantener en perfecto estado, orden y Limpieza la ambulancia asignada.
 - Velar por el buen uso de la unidades móviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia asignado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revisión de líquidos, frenos, motor, etc.
 - Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, líquido de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presión del aire de las llantas al iniciar sus labores.
 - Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada.
 - Usar el alto parlante para instar a cedes el paso y utilizar el carril izquierdo.
 - Transportar al paciente en la ambulancia siguiendo las indicaciones médicas Y Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
 - Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrolló, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ámbito de su competencia.
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCABELICA
GRUPO DIRECTIVO - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
U.E. 406700 DE SALUD HUANCABELICA
.....
CIPRIANO MENDOZA
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
T.A.P. EYLA LAURENTE HUAMAN



ITEM N° CH - R

PERFIL DEL PUESTO PARA CHOFER – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Secundaria Completa.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u> - Técnicas en mecánica automotriz.</p> <p>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u> - Cursos: En temas referentes al puesto.</p> <p>c) <u>Conocimientos de ofimática e idiomas:</u> - Ofimática: No aplica. - Idiomas: No aplica.</p>
Experiencia	<p><u>Experiencia general:</u> (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p><u>Experiencia específica:</u> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: No aplica.</p>
Habilidades y competencias	Atención, trabajo en equipo, dinamismo.
Requisitos adicionales	Licencia de Conducir categoría mínima de A – II – B Record y conducir de sanciones.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Cumplir con las actividades multidisciplinarios enfocándose a lograr indicadores de resultado. "Reducción de la Mortalidad por Emergencias y Urgencias Médicas".

2. **Funciones del puesto:**

1. Cumplir con las indicaciones del responsable de la Unidad móvil, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño.
2. Conducir con eficiencia la unidad móvil, respetando las reglas de tránsito.
3. Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el EESS.
4. Mantener en perfecto estado, orden y Limpieza la ambulancia asignada.
5. Velar por el buen uso de la unidades móviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia asignado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revisión de líquidos, frenos, motor, etc.
6. Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, líquido de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presión del aire de las llantas al iniciar sus labores.
7. Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada.
8. Usar el alto parlante para instar a cedes el paso y utilizar el carril izquierdo.
9. Transportar al paciente en la ambulancia siguiendo las indicaciones médicas Y Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
10. Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrolló, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ámbito de su competencia.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS / DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.

.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 405 DEL HUANCAMELICA

.....
.....
.....
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA

.....
T.A.P. ERIC LAURENTE HUAMAN



ITEM N° CD

PERFIL DEL PUESTO PARA CIRUJANO DENTISTA

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Cirujano Dentista, colegiado y habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos técnicos de la normatividad vigente del MISMA; en atención estomatológica preventiva y recuperativa. <p>b) Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: En Odontología Preventiva y/o Comunitaria y afines al puesto. - Diplomados: En temas afines a su especialidad. <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico (deseable).
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <p>a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Haber realizado SERUMS indispensable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Misión del puesto:**
Fortalecer la gestión de las actividades de salud bucal por etapas de vida; priorizando las etapas más vulnerables (niño, gestante y adulto mayor), brindando una Atención Odontológica Preventiva, Recuperativa y Especializada Básica de acuerdo a la categoría del EESS. En Comunidades Excluidas y Dispersas.
- Funciones del puesto:**

 - Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
 - Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento en odontología.
 - Implementar el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad.
 - Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la enfermedad y otros dirigidos a la familia y comunidad. Participar activamente en actividades extramurales de acuerdo a programación de los EESS de su jurisdicción.
 - Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población. Realizar acciones de promoción y prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
 - Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
 - Brindar atención en Odontopediatría y Rehabilitación Oral en la población en Comunidades Excluidas y Dispersas.
 - Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), Seguro Integral de Salud (SIS), FED y otros.
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.

JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E 406 RED DE SALUD HUANCAMELICA

Jefe de la Oficina de Gestión
Administrativa

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA

T.A.P. LAURENTE HUAMAN

ITEM N° CO - RA

PERFIL DEL PUESTO PARA CONTADOR – RED DE SALUD HUANCAMELICA

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Contador, colegiado y habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u> - Conocimientos técnicos de la normatividad vigente en Contrataciones del Estado.</p> <p>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u> - Cursos: En SEACE, SIGA, SIAF. - Diplomados: En temas afines a su especialidad.</p> <p>c) <u>Conocimientos de ofimática e idiomas:</u> - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.</p>
Experiencia	<p><u>Experiencia general:</u> (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p><u>Experiencia específica:</u> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	NO APLICA.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Garantizar la adecuada ejecución presupuestal oportuna y con calidad de gasto, de acuerdo a las normas vigentes para mantener actualizado las diferentes fuentes de financiamiento.

2. **Funciones del puesto:**

1. Planificar, organizar dirigir y controlar las actividades del personal de la unidad de Abastecimiento.
2. Formular y evaluar el Plan Anual de Contrataciones de la Unidad de Abastecimiento.
3. Elaborar, revisar, actualizar y socializar oportunidades de documentos de gestión propios de la Unidad de Abastecimiento.
4. Elaborar y presentar oportunamente todo informe ordinario o extraordinario solicitado por la Oficina de Administración.
5. Dirigir y coordinar la formulación de documentos técnicos normativos para la correcta aplicación del sistema de Dirección de la Red de Salud.
6. Proponer directivas internas orientadas al abastecimiento oportuno de Bienes y servicios.
7. Supervisar los procesos técnicos involuntarios en la programación, adquisición, almacenamiento según los procesos de selección.
8. Lograr en forma racional y sistemática la provisión de bienes y servicios, aplicando los criterios de austeridad y prioridad.
9. Supervisar y controlar la aplicación de medidas de prevención y seguridad para la conservación de los bienes en existencia.
10. Cumplir y hacer cumplir las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones vigentes.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS / DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 406 - RED DE SALUD HUANCAMELICA
C.P. CONTADOR GENERAL
JOSÉ LAURENTE HUAMAN

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
T.A.P. JOSÉ LAURENTE HUAMAN



ITEM N° CO - RC

PERFIL DEL PUESTO PARA CONTADOR – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Contador, colegiado y habilitado o afines por la formación. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	a) Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos en SIGA y SIAF. b) Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En OSCE, SIGA, SIAF. - Diplomados: En temas afines a su especialidad. c) Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	Experiencia general: (02) años de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado. Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	NO APLICA.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Misión del puesto:

Garantizar la adecuada ejecución presupuestal oportuna y con calidad de gasto, para la actualización de los documentos de sustento de los ingresos y egresos de los diferentes fuentes de financiamiento de acuerdo a los convenios y normas vigentes.

2. Funciones del puesto:

1. Elaborar lo Estados Financieros y Presupuestales a nivel de Ejecutora.
2. Realizar el devengado de las órdenes de compra, servicio, viáticos, planilla de remuneraciones activos y CAS con interfase SIGA – SIAF.
3. Contabilizar las operaciones de gastos e ingreso.
4. Elaborar análisis contables que sustente los estados Financieros.
5. Elaborar la conciliación de operaciones recíprocas.
6. Elaborar conciliaciones con las oficinas de almacén y patrimonio que remitan información para la integración en los estados financieros.
7. Coordinar con el residente del SIAF-SP, con la finalidad de mantener el SIAF actualizado.
8. Llevar la información remitida por las áreas de integración contable.
9. Llevar el control de los libros contables.
10. Proponer proyectos y directivas con actividades de contabilidad pública.
11. Declaración del PDT, IGV de la Unidad Ejecutora Red de Salud Huancavelica.
12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCVELICA
GRDS - DRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA-RED DE SALUD - HVCA.

.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
M.C. Enfermería
C.I.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
U.E. 405 RED DE SALUD HUANCVELICA

.....
Dr. Juan Manuel Mendivil
C.O.P. 10000

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
RED DE SALUD HUANCVELICA

.....
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN



ITEM N° EF

PERFIL DEL PUESTO PARA ENFERMERO(A)

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Enfermería, colegiado y habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en antropometría, atención integral de salud basada en familia y comunidad, atención primaria de la salud con enfoque intercultural, en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, adulto, adulto joven, adulto mayor) y normas técnicas nacionales de salud vigentes. Atención en emergencias. <p>b) Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: En atención integral de salud y afines al puesto. - Diplomados: En temas afines a su especialidad. <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <p>a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Haber realizado SERUMS indispensable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Brindar atención de enfermería con calidad y calidez, aplicando el enfoque de interculturalidad en salud, basado en familia y comunidad, para contribuir a la reducción de la desnutrición crónica, anemia de menores de 5 años.

2. **Funciones del puesto:**

- Planificar, programar, coordinar, supervisar todas las actividades de obstetricia a Nivel de su jurisdicción.
- Ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.
- Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde, mediante el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control obstétrico y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención vigente.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de la obstetricia, programados por los establecimientos debidamente autorizado.
- Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros).
- Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS.
- Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS y otros convenios de salud y participar en atenciones integrales en el ámbito de su jurisdicción, enfatizando las actividades extra murales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

ITEM N° EN - R

PERFIL DEL PUESTO PARA ENFERMERO(A) – RED HVCA

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Enfermería, colegiado y habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en antropometría, atención integral de salud basada en familia y comunidad, atención primaria de la salud con enfoque intercultural, en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, adulto, adulto joven, adulto mayor) y normas técnicas nacionales de salud vigentes. <p>b) Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: En atención integral de salud y afines al puesto. - Diplomados: En temas afines a su especialidad. <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <p>a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Haber realizado SERUMS indispensable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Garantizar y brindar soporte técnico adecuado en el manejo de atención integral en salud basado en familia y comunidad (MAIS-BFC) en las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Huancavelica para el cumplimiento de metas, indicadores de gestión y ejecución presupuestal.

2. **Funciones del puesto:**

1. Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo mediante visitas domiciliarias (recién nacido, niño, adolescente, joven, adulto, adulto mayor y gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda, bajo la supervisión de un profesional de la salud.
2. Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
3. Recepcionar y analizar la información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento.
4. Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de establecimiento según lo establecido en el MAIS BFC cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
5. Participar en la atención de paciente en situación de urgencia y emergencia.
6. Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicadores y/o supervisión profesional.
7. Garantizar la esterilización de material e instrumental empleado en actividades intra murales u otras atenciones.
8. Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del establecimiento.
9. Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, según responsabilidad asignada.
10. Manejar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCVELICA
GRD. DIRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
U.E. 408 HUANCVELICA
.....
.....
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
RED DE SALUD HUANCVELICA
.....
T.A.P. LAURENTE HUAMAN



ITEM N° ME

PERFIL DEL PUESTO PARA MÉDICO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, colegiado y habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos en Atención Integral con enfoque en Salud Familiar y Comunitaria y demás Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA; Conocimiento en Ecografía y Emergencias. Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En Emergencias Obstétricas y Neonatales; AIEPI Clínico. - Diplomados: En temas afines a su especialidad. Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado. Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Haber realizado SERUMS indispensable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Misión del puesto:**
Brindar Atención Médica Integral Basado en Familia y Comunidad a pacientes de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clínicas vigentes.
- Funciones del puesto:**
 - Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales.
 - Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigente.
 - Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
 - Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad).
 - Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
 - Organizar y participar campañas de Atención Médica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ámbito de su jurisdicción.
 - Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
 - Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otro registro de acuerdo a norma.
 - Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoría de la calidad de registros.
 - Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros).
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRUPO - DIRESA / HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.B.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.F. 408 RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
.....
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. EYRA LAURENTE HUAMAN



ITEM N° NU

PERFIL DEL PUESTO PARA NUTRICIONISTA

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Nutrición, colegiado y habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos y normativos en nutrición. Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En temas relacionados al puesto. - Diplomados: En temas afines a su especialidad. Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado. Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Haber realizado SERUMS indispensable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Brindar atención en nutrición con calidad y calidez, aplicando el enfoque de interculturalidad en salud, basado en familia y comunidad, para contribuir a la reducción de la desnutrición crónica, anemia de menores de 5 años.

2. **Funciones del puesto:**

- Planificar, programar, coordinar, supervisar y brindar asistencia técnica, ejecutando todas las actividades de Nutrición y de salud pública.
- Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Brindar atención de acuerdo a Paquete de Nutrición que se oferta en salud al Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor, Gestante y otros teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad).
- Participar en la elaboración y el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
- Elaborar la historia clínica en la atención nutricional al Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor, Gestante y otros, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS.
- Cumplir con la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo nutricional en el ámbito de su establecimiento según lo establecidos en el MAIS BFC cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
- Cumplir con la Evaluación y seguimiento estricto de personas y familias en riesgo nutricional (gestantes, puérperas, niños, Adolescente, Adulto, Adultos Mayores y otros) de acuerdo a la sectorización establecida y necesidad de pacientes del ámbito de su Jurisdicción, reportar la actividad como corresponda.
- Realizar la inspección de almacenes de alimentos, servicios de alimentación de programas sociales de alimentación. Realizar gestión con los Gobiernos Locales en el marco de la implementación del TDI.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, en alimentación y nutrición; tales como la suplementación de micronutrientes por etapas de vida, consejerías nutricionales, sesiones demostrativas, vigilancia comunitaria del estado nutricional.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



ITEM N° 08

PERFIL DEL PUESTO PARA OBSTETRA

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Obstetra, colegiado y habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos y normativos del MINSA; Emergencias Obstétricas. Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En temas de SALUD, Emergencias Obstétricas. - Diplomados: En temas afines a su especialidad. Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado. Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Haber realizado SERUMS indispensable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Misión del puesto:

Brindar atención obstétrica de salud en el ámbito de su competencia a la mujer, familia y la comunidad en forma sistematizada y coordinada con los demás profesionales de la salud, para contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil y la desnutrición crónica infantil.

2. Funciones del puesto:

- Planificar, programar, coordinar, supervisar todas las actividades de obstetricia a Nivel de su jurisdicción.
- Ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.
- Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde, mediante el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control obstétrico y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención vigente.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de la obstetricia, programados por los establecimientos debidamente autorizado.
- Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros).
- Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS.
- Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS y otros convenios de salud y participar en atenciones integrales en el ámbito de su jurisdicción, enfatizando las actividades extra murales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
E.C. Enfermería
E.I.P. 48790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 405 RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
C.E. HUANCAMELICA
SECRETARÍA DE GESTIÓN OPERATIVA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. EDWIN LAURENTE HUAMAN

ITEM N° OB – R

PERFIL DEL PUESTO PARA OBSTETRA – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Obstetra, colegiado y habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos y normativos del MINSA; Emergencias Obstétricas. Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En temas de SALUD. - Diplomados: En temas afines a su especialidad. Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado. Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Haber realizado SERUMS indispensable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Brindar atención obstétrica de salud en el ámbito de su competencia a la mujer, familia y la comunidad en forma sistematizada y coordinada con los demás profesionales de la salud, para contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil y la desnutrición crónica infantil.

Funciones del puesto:

1. Realizar todas actividades del SIS.
2. Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
3. Recepcionar y analizar la información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento.
4. Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de establecimiento según lo establecido en el MAIS BFC cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
5. Participar en la atención de paciente en situación de urgencia y emergencia.
6. Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicadores y/o supervisión profesional.
7. Garantizar la esterilización de material e instrumental empleado en actividades intra murales u otras atenciones.
8. Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del establecimiento.
9. Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, según responsabilidad asignada.
10. Manejar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAVELICA
GRD. DIRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
U.E. 401 RED DE SALUD HUANCAVELICA
.....
C.E.P. 46790
SER. DE PLANIFICACION Y GESTION
INSTRUMENTAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
RED DE SALUD HUANCAVELICA
.....
T.A.P. Epaín LAURENTE HUAMAN

TEM N° PS

PERFIL DEL PUESTO PARA PSICÓLOGO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Universitario de Psicólogo, colegiado y habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos en psicología. Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En temas referentes al puesto. - Diplomados: En temas afines a su especialidad. Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado. Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Haber realizado SERUMS indispensable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Brindar atención psicológica clínica y social a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

2. **Funciones del puesto:**

1. Efectuar procesos de Evaluación, intervención y seguimiento Psicológico a pacientes de manera individual o grupal.
2. Desarrollar programas de orientación sobre manejo de pacientes con problemas Psicológicos.
3. Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que sean requeridos.
4. Efectuar procesos de Evaluación, intervención y seguimiento Psicológico ambulatorio.
5. Participar en las visitas domiciliarias con la finalidad de informar, educar y atender a la población sobre salud mental.
6. Elaborar la historia clínica en la atención general al usuario, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS.
7. Brindar atención de acuerdo a Paquete que se oferta en salud al Recién Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad).
8. Desarrollar y aplicar cuestionario de aptitudes y habilidades, que permitan tener elementos suficientes para permitir un juicio diagnóstico.
9. Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
10. Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDOS. DRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. RED DE SALUD HUANCAMELICA
C. E. P. 46790

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
T.A.P. LAURENTE HUAMAN

TEM N° QF

PERFIL DEL PUESTO PARA QUÍMICO FARMACÉUTICO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Químico Farmacéutico, colegiado y habilitado. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Dispensación, Gestión de Medicamentos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En temas referentes al puesto. - Diplomados: En temas afines a su especialidad. Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado. Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, empatía, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Haber realizado SERUMS indispensable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**
Evaluar y validar los requerimientos de los medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para garantizar la atención en los establecimientos de salud en la jurisdicción de la Red de Salud.
2. **Funciones del puesto:**
 1. Evaluar y validar los requerimientos de los establecimientos de salud.
 2. Seguimiento a las peticiones de requerimiento para el stock de medicamentos e insumos, de acuerdo a los kits de atención en los EE.SS.
 3. Garantizar el stock físico y el ICI de manera mensualizado por cada EE.SS.
 4. Coordinación con los responsables de la estrategias para el monitoreo de los mismos.
 5. Cumplir y hacer cumplir las BPA, BPD Y BPT.
 6. Evaluar los medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios en riesgo de vencimiento.
 7. Coordinar las transferencias de medicamentos e insumos con las DIRESA, hospitales, institutos y otras entidades del estado.
 8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 409 RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
C.P. LAURENTE HUAMAN
T.A.P. LAURENTE HUAMAN

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. LAURENTE HUAMAN



ITEM N° RP - R

PERFIL DEL PUESTO RELACIONISTA PÚBLICO – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional en Ciencias de la Comunicación y afines por la formación. Especialidad o Maestría: En temas relacionados a su formación académica.
Conocimientos	<p>a) Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos relaciones públicas.</p> <p>b) Curso y/o programas de especialización: - Cursos: Relacionados a la formación académica. - Diplomados: En temas afines a su especialidad.</p> <p>c) Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: No aplica.</p>
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, trabajo en equipo, compromiso.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**
Asistir al cumplimiento de las actividades y eventos que se realizan con la Red de Salud de Huancavelica.
2. **Funciones del puesto:**
 1. Brindar asistencia, apoyo administrativo al Director de la Red de Salud Huancavelica.
 2. Coordinar con los órganos competentes, el procesamiento y presentación de la información que requiera conocimiento y decisión de la Red de Salud Huancavelica.
 3. Prepara la agenda de la Red de Salud Huancavelica para coordinar reuniones.
 4. Orientar al público en general sobre consultas y gestiones a realizar.
 5. Publicación de diferentes invitaciones en la vitrina informativa.
 6. Toma de fotografías de las diferentes actividades que realizó la U.E. Red de Salud.
 7. Publicación de las diferentes actividades en la página de la Red de salud.
 8. Maestro de ceremonias en las diferentes actividades realizada por la Red de salud.
 9. Realizar coordinaciones con los diferentes programas para las audiciones Radiales.
 10. Demás funciones que le asigne el Director de la U.E. Red de Salud Huancavelica.
 11. Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAVELICA
GRDS - Diresa - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
U.E. 46790 RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
L. A. P. LAURENTE HUAMAN
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
L.A.P. LAURENTE HUAMAN
C.E.P. 46790



ITEM Nº SE - R

PERFIL DEL PUESTO PARA SECRETARIA EJECUTIVA – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Técnico en Secretariado Ejecutivo.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u> - Conocimientos técnicos en archivo, SIGEDO, SIGA.</p> <p>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u> - Cursos: En SIGGEDO, SIGA y afines.</p> <p>c) <u>Conocimientos de ofimática e idiomas:</u> - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.</p>
Experiencia	<p><u>Experiencia general:</u> (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p><u>Experiencia específica:</u> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, trabajo en equipo, compromiso.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**
Apoyar en el trámite documentario para mantener al día y en orden los documentos.

2. **Funciones del puesto:**
 1. Recepcionar y remitir los documentos administrativos.
 2. Registrar y derivar los documentos mediante el SIGGEDO.
 3. Realizar seguimiento y trámites documentarios mediante el SIGGEDO.
 4. Tramitar y archivar los documentos.
 5. Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. ASISTENCIAL HUANCAMELICA
.....
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN
C.E.P. 46790

ITEM N° TC

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN COMPUTACIÓN

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Técnico en Computación o Grado de Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Informática.
Conocimientos	<p>Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos en ofimática y computación.</p> <p>Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En manejo de diferentes sistemas de información en salud (HIS, HISREPORT, SISFAC, NOTISP, SIEN, HVITAL, SEM, DEPARTAMENTOS INTERMEDIOS, PADRÓN NOMINAL DE NIÑOS).</p> <p>Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (intermedio), hojas de cálculo (intermedio), programa de presentaciones (intermedio). - Idiomas: No aplica.</p>
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, análisis, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Apoyar con el monitoreo, cumplimiento de indicadores y metas, así como el de coordinar con el equipo multidisciplinario, enfocándose a cumplir con los indicadores de resultado para el cumplimiento de las actividades de gestión.

2. **Funciones del puesto:**

- Mantener la base de datos actualizada para la toma de decisiones de los coordinadores de las estrategias del EE.SS. de su jurisdicción.
- Brindar soporte técnico en equipos informáticos. HARDWARE, SOFTWARE y Configuración e instalación de REDES LAN, en el ámbito de su jurisdicción.
- Procesar los sistemas de salud (HIS, SIS, HVITAL, SEM, NOTIS, SISFAC, PADRON NOMINAL DE NIÑOS, SIEN; así como también los sistemas de salud vía Web (CMV y VPH).
- Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica en el área asignada; a los EESS de su jurisdicción.
- Monitorizar y digitar al 100 % de hojas de atención (HIS) fugas (SIS) de la jurisdicción, en forma diaria del punto de digitación y en forma semanal del ámbito de su jurisdicción, realizando los envíos de información en las fechas establecidas.
- Coordinar con las diversas instancias de la RED DE SALUD, Microrred y Establecimientos de Salud liderando procesos para el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestales de Salud.
- Brindar asistencia técnica en manejo de SOFTWARE al personal asistencial de su jurisdicción.
- Consolidar y analizar la información mensual, trimestral y anual de las actividades en los sistemas de información, para su envío a los niveles que corresponde y para los diferentes coordinadores de su EE.SS.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAVELICA
GRDS / DIRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
U.E 406 RED DE SALUD HUANCAVELICA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
RED DE SALUD HUANCAVELICA

T.A.P. Evelyn LAURENTE HUAMAN



ITEM N° TC - R

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN COMPUTACIÓN – RED HVCA

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Técnico en Computación o Grado de Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Informática.
Conocimientos	<p>Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos técnicos en clasificadores presupuestales, SIAF, SIGA. <p>Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: En manejo de SIGA, SIAF y afines. <p>Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Procesador de textos (avanzado), hojas de cálculo (avanzado), programa de presentaciones (avanzado). - Idiomas: No aplica.
Experiencia	<p>Experiencia general:</p> <p>(02) años de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Apoyar con el monitoreo, cumplimiento de indicadores y metas, así como coordinar con el equipo multidisciplinario, enfocándose a cumplir indicadores de resultado para el cumplimiento de las actividades de gestión.

2. **Funciones del puesto:**

- Mantener la base de datos actualizada y reportes estadísticos para la toma de decisiones inmediata de los coordinadores de las estrategias de las IPRESS de su jurisdicción.
- Realizar el manteniendo preventivo y correctivo de los equipos informáticos, realizar instalaciones de REDES LAN en su jurisdicción.
- Gestionar las aplicativos informáticos de ofimática y manejadores de base de de datos (visual foxpro, SQL Server, Acces).
- Procesar los datos de los aplicativos de salud, HISMINSA, ARFSIS, HISREPORT, HECHOS VITALES (CNV, SINADEF), SEEM, NOTIS (EPIDEMIOLOGÍA), SISFAC, PADRÓN NOMINAL DE NIÑOS Y GESTANTES, SETUPRES, VPH, SIP 2000.
- Analizar y validad datos en el HIS, ARFIS, SEEM, HECHOS VITALES, SEEM.
- Monitorear y digitar al 100% las hojas de atención: HIS, SEEM, HECHOS VITALES de su jurisdicción de forma diaria y cumplir con el envío de base de datos en las fechas establecidas.
- Realizar acciones para organizar el sistema de procesamiento de datos.
- Apoyar en la programación y evaluación de actividades informáticas en la oficina de estadística.
- Elabora informes de análisis e interpretar datos, cuadros estadísticos, informes cuantitativos de las actividades de salud que realiza la oficina de estadística.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y reglamentos internos de la institución y actuar con ética y profesionalismo en el desempeño de sus funciones.
- Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados al establecimiento.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E 468 RED DE SALUD HUANCAMELICA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
LAURENTE HUAMAN



ITEM N° TCD - R

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN CONTABILIDAD – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Técnico en Contabilidad o Grado de Bachiller en Contabilidad.
Conocimientos	<p>Conocimientos técnicos principales: - Conocimientos técnicos en clasificadores presupuestales.</p> <p>Curso y/o programas de especialización: - Cursos: En SIAF, SIGA.</p> <p>Conocimientos de ofimática e idiomas: - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: No aplica.</p>
Experiencia	<p>Experiencia general: (01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p>
Habilidades y competencias	Atención, análisis, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**
Garantizar la adecuada revisión de las diferentes fuentes de financiamiento asignados a la Red de salud de acuerdo al marco normativo vigente para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

2. **Funciones del puesto:**
 1. Mantener actualizado la base de datos del Sistema Interno de Control de Caja.
 2. Garantizar la revisión y control de Libros Caja.
 3. Verificar el cumplimiento de las prioridades del SIS con los reembolsos destinados a cada Establecimiento de Salud.
 4. Elaborar los cuadros de Reparos Contables, ya sea por errores de sumatoria o registros.
 5. Elaborar informes de la revisión por cada Establecimiento de Salud, indicando detalladamente las observaciones encontradas.
 6. Garantizar el registro oportuno en el Sistema Interno de Control de Caja de los ingresos y egresos del Establecimiento de Salud.
 7. Realizar arqueos de caja mínimo una vez por año.
 8. Brindar asistencia técnica en el manejo de recursos de caja al personal responsable de caja y a todo el personal de Establecimiento de Salud que se encuentran bajo la jurisdicción de la Red de Salud.
 9. Realizar el monitoreo y control de calidad a la ejecución de los recursos de los diferentes fuentes de financiamiento.
 10. Verificar y determinar el saldo real de la rendición que hace cada Establecimiento de Salud.
 11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. ABS REVISIÓN CONTABILIDAD HUANCAMELICA
C.E.P. 46790
T.A.P. EDUARDO MENDOZA
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
T.A.P. EDUARDO LAURENTE HUAMAN

ITEM N° TE

PERFIL DEL PUESTO PARA TÉCNICO EN ENFERMERÍA

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Técnico en Enfermería
Conocimientos	<p>Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos técnicos en Bioseguridad, de emergencias obstétricas, Neonatales y AIPEI. <p>Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: En Bioseguridad. <p>Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	<p>Experiencia general:</p> <p>01 año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año b) Experiencia en el sector público: 01 año
Habilidades y competencias	Atención, análisis, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes de acuerdo a indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

2. **Funciones del puesto:**

- Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo mediante visitas domiciliarias (Recién Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor, Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda, bajo la supervisión de un profesional de la Salud.
- Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
- Recoger información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento.
- Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de su establecimiento según lo establecidos en el MAIS BFC cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
- Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.
- Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
- Garantizar la esterilización de material e instrumental empleado en actividades intra murales u otras atenciones.
- Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del establecimiento.
- Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, según la responsabilidad asignada.
- Manejar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS. DIRESA - HVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE GOLDEVILLA RAMO
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.P. REGIONAL HUANCAMELICA
.....
Jorge Mendoza
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. ENRIQUE LAURENTE HUAMAN



ITEM N° TE – CH

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN ENFERMERÍA - CHOFER

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Técnico en Enfermería
Conocimientos	<p>Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos técnicos en Bioseguridad, de emergencias obstétricas, Neonatales y AIEPI. <p>Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: En Bioseguridad. <p>Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	<p>Experiencia general:</p> <p>01 año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año b) Experiencia en el sector público: 01 año
Habilidades y competencias	Atención, análisis, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	Con Licencia de Conducir mínimo A – II indispensable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes de acuerdo a indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

2. **Funciones del puesto:**

1. Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo mediante visitas domiciliarias (Recién Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor, Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda, bajo la supervisión de un profesional de la Salud.
2. Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
3. Recoger información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento.
4. Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de su establecimiento según lo establecidos en el MAIS BFC cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
5. Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.
6. Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
7. Garantizar la esterilización de material e instrumental empleado en actividades intra murales u otras atenciones.
8. Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del establecimiento.
9. Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, según la responsabilidad asignada.
10. Manejar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCVELICA
GRDS - DIRESA / HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
U.S. 405 01000
.....
.....
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
RED DE SALUD HUANCVELICA
.....
T.A.P. Espina LAURENTE HUAMAN

ITEM N° TF

PERFIL DEL PUESTO PARA TÉCNICO EN FARMACIA

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Técnico en Farmacia o Grado de Bachiller en Farmacia.
Conocimientos	<p>Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos técnicos en farmacia. <p>Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: En farmacia. <p>Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	<p>Experiencia general:</p> <p>01 año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Misión del puesto:**

Colaborar y desarrollar el control de medicamentos de acuerdo a los procesos farmacéuticos para el funcionamiento del día del laboratorio.
- Funciones del puesto:**

 1. Subministrar medicamentos y productos no médicos en farmacias.
 2. Atender y explicar al paciente cómo tomar los medicamentos de manera segura y eficaz.
 3. Preparar medicamentos bajo la supervisión del farmacéutico.
 4. Manejar el software farmacéutico y control de stocks.
 5. Controlar la caducidad de los medicamentos y productos.
 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCABELICA
 GRD. DIRESA - HVCA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
 JOSÉ SOLDEVILLA RAMOS
 Lic. Enfermería
 C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
 U.F. 409 - HUANCABELICA
 Lic. [Firma]

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
 RED DE SALUD HUANCABELICA
 T.A.P. [Firma] LAURENTE PUAMAN

ITEM N° TF - R

PERFIL DEL PUESTO PARA TÉCNICO EN FARMACIA – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Técnico en Farmacia o Grado de Bachiller en Farmacia.
Conocimientos	<p>Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos técnicos en farmacia. <p>Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: En farmacia. <p>Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	<p>Experiencia general:</p> <p>01 año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**
Colaborar y desarrollar el control de medicamentos de acuerdo a los procesos farmacéuticos para el funcionamiento del día del laboratorio.
2. **Funciones del puesto:**
 1. Subministrar medicamentos y productos no médicos en farmacias.
 2. Atender y explicar al paciente cómo tomar los medicamentos de manera segura y eficaz.
 3. Preparar medicamentos bajo la supervisión del farmacéutico.
 4. Manejar el software farmacéutico y control de stocks.
 5. Controlar la caducidad de los medicamentos y productos.
 6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

Gobierno Regional - HUANCAMELICA
 GRD - DRESA - HVCA.
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
 JOSE SOLDEVILLA RAMOS
 Lic. Enfermería
 C.E.P. 46790

Gobierno Regional - HUANCAMELICA
 U.E. 406 - RED DE SALUD HUANCAMELICA
 CPD - C.A.S. PTA. HUANCAMELICA
 JEFE DE LA OFICINA DE GESTION INSTITUCIONAL

Gobierno Regional de HUANCAMELICA
 RED DE SALUD HUANCAMELICA
 T.A.P. LAURENTE HUAMAN

ITEM N° TL

PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN LABORATORIO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Técnico en Laboratorio Clínico o grado de Bachiller en Biología.
Conocimientos	<p>Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos técnicos en laboratorio clínico. <p>Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: En laboratorio clínico. <p>Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idiomas: Quechua básico deseable.
Experiencia	<p>Experiencia general:</p> <p>01 año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año.
Habilidades y competencias	Atención, análisis, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. **Misión del puesto:**

Realizar procedimientos de exámenes y ensayos de laboratorio de menor complejidad, así como el apoyo técnico en el laboratorio, bajo supervisión profesional.

2. **Funciones del puesto:**

1. Realizar procesos, esterilización y desinfección de los materiales e insumos mediante métodos físicos y químicos.
2. Efectuar la recolección, envío y transporte de muestras al establecimiento de mayor complejidad, de acuerdo a la normatividad.
3. Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos y Apoyar en el monitoreo y el cumplimiento de los resultados.
4. Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
5. Contribuir para garantizar batería completo de las gestantes, puérperas, RN, TBC y otros según su competencia.
6. Garantizar mediante pruebas rápidas el tamizaje de VIH, RPR y Dosaje de hemoglobina a la población.
7. Contribuir para garantizar el descarte de parasitosis en el grupo etéreo focalizado.
8. Formar parte del equipo de trabajo para el análisis bacteriológico y parasitológico de los sistemas de agua para consumo humano.
9. Realizar el procedimiento adecuado para la lectura de láminas de baciloscopia al 100% para el diagnóstico del SRI e Impulsar en la búsqueda activa de SRI, SF y Leishmaniosis y enfermedades degenerativas.
10. Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCABELICA
 GRD. - DIRESA / HVCA.
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
 JOSÉ SOLDEVILLA RAMÍREZ
 M.C. Enfermería
 S.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
 U.E. 406 DE SALUD HUANCABELICA
 JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
 RED DE SALUD HUANCABELICA
 T.A.P. LAURENTE HUAMAN



ITEM N° TS

PERFIL DEL PUESTO PARA TRABAJADORES DE SERVICIO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Secundaria Completa.
Conocimientos	<p>Conocimientos técnicos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos técnicos primeros auxilios, seguridad patrimonial. <p>Curso y/o programas de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos: No aplica. <p>Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: No aplica. - Idiomas: No aplica.
Experiencia	<p>Experiencia general:</p> <p>(01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: No aplica.
Habilidades y competencias	Atención, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Misión del puesto:**
Garantizar el resguardo y limpieza de los diferentes ambientes del EE.SS.
- Funciones del puesto:**
 - Garantizar el mantenimiento y limpieza del EE.SS.
 - Realizar la Limpieza de los ambientes de acuerdo a las normas de bioseguridad.
 - Garantizar la Vigilancia y ronda nocturna de la institución.
 - La reiteración y reincidencia de incumplimiento de funciones será considerado como una infracción sujeta a evaluación.
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCVELICA
GRD5 / DIBESA / HVCA.
UNIDAD Nº 2 / RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSÉ S. RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
U.E. AREA DE SALUD HUANCVELICA
.....
Efraim LAURENTE HUAMAN
JEFE DE LA OFICINA DE GESTION INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
RED DE SALUD HUANCVELICA
.....
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN

ITEM N° TS - R

PERFIL DEL PUESTO PARA TRABAJADORES DE SERVICIO – RED DE SALUD

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Secundaria Completa.
Conocimientos	<p>Conocimientos técnicos principales:</p> <p>- Conocimientos técnicos primeros auxilios, seguridad patrimonial.</p> <p>Curso y/o programas de especialización:</p> <p>- Cursos: No aplica.</p> <p>Conocimientos de ofimática e idiomas:</p> <p>- Ofimática: No aplica.</p> <p>- Idiomas: No aplica.</p>
Experiencia	<p>Experiencia general:</p> <p>(01) año de experiencia general en instituciones del sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica:</p> <p>c) Experiencia en la función y/o materia: 01 año.</p> <p>d) Experiencia en el sector público: No aplica.</p>
Habilidades y competencias	Atención, trabajo en equipo.
Requisitos adicionales	No aplica.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3. Misión del puesto:

Garantizar el resguardo y limpieza de los diferentes ambientes del EE.SS.

4. Funciones del puesto:

6. Garantizar el mantenimiento y limpieza del EE.SS.
7. Realizar la Limpieza de los ambientes de acuerdo a las normas de bioseguridad.
8. Garantizar la Vigilancia y ronda nocturna de la institución.
9. La reiteración y reincidencia de incumplimiento de funciones será considerado como una infracción sujeta a evaluación.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
GRDS - DIRESA - HVCA.
UNIDAD ORG. DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE AMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
U.E. RED DE SALUD HUANCVELICA
.....
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
RED DE SALUD HUANCVELICA
.....
LAURENTE HUAMAN

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS

Presente. -

El suscrito, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información corresponden a mis datos personales, los mismos que se sujetan a la verdad:

APPELLIDO PATERNO:			
APPELLIDO MATERNO:			
NOMBRES:			
DOMICILIO FISCAL	DIST:	PROV:	DEP:
FECHA DE NACIMIENTO:	(dd/mm/aaaa):		
N° DNI:			
N° RUC:			
CORREO ELECTRÓNICO:			
TELÉFONO FIJO:			
TELÉFONO CELULAR:			

(Marque con una "X" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
¿Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido con la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

(Marque con una "X" la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
¿Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Huancavelica,

.....
Firma y nombre del postulante

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV NUMERAL 1,7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRD - DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 408 - RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
CPE. C. A. Paul Roberto Medina
JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO E INSTITUCIONAL
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T. P. E. LAURENTE PUAMAN

3. EXPERIENCIA LABORAL (OBJETO DE LA CONTRATACIÓN):

Nº	Entidad / Cargo desempeñado	Fecha de Inicio / Término de la prestación	PERIODO Meses y/o Años	Nº de FOLIO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
Total:				

4. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL:

Nº	Entidad	Tipo y numero de documento	Objeto del Reconocimiento y / o Felicitación	Nº de FOLIO
1				
2				
3				
4				
...				

Huancavelica,.....de.....2019

.....
Firma y nombre del postulante

NOTA 1: Aquellas propuestas que no consignen los datos pedidos en el cuadro, no serán tomados en cuenta.

NOTA 2: En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIRESA - MVCA.
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - MVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 406 RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
CPC. M. T. LAURENTE HUAMAN
JEFE DE LA OFICINA DE GESTION INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. EDWIN LAURENTE HUAMAN

ANEXO N° 03

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES

Señores
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe..... identificado con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado en.....N°....., que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS, declaro bajo juramento:

- Que cumpliré con las prestaciones a mi cargo relacionadas al objeto de la contratación.

Huancavelica,.....de2019

.....
Firma y nombre del postulante

GOBIERNO REGIONAL • HUANCVELICA
GRDS • PIRESA • HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD • HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
U.E 406 RED DE SALUD HUANCVELICA
.....
M.C. **Alfonso Mendoza**
JEFE DE LA OFICINA DE GESTION INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
RED DE SALUD HUANCVELICA
.....
T.A.P. **Efraim LAURENTE HUAMAN**

ANEXO N° 04

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

Señores
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en....., que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS, declaro bajo juramento:

- Que, no tengo antecedentes penales, ni judiciales.
- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que no me encuentro impedido para ser postulante o contratista

Huancavelica,..... de.....2019

.....
Firma y nombre del postulante

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - DIBESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 48790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E. 40000 DE HUANCAMELICA
.....
C.P. G.
JEF. OBT.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. Ej. LAURENTE HUAMAN

ANEXO N° 06

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON BUENA SALUD FISICA Y MENTAL

Señores
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe , identificado con DNI N° , con RUC N° , domiciliado en , que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS, declaro bajo juramento:

- Contar con buena salud física y mental

Huancavelica, de2019

.....
Firma y nombre del postulante

GOBIERNO REGIONAL - HUANCAMELICA
GRDS - PIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
U.E 405 RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
.....
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
RED DE SALUD HUANCAMELICA
.....
T.A.P. LYDIA LAURENTE HUAMAN

ANEXO N° 07

DECLARACION JURADA

Por el presente documento, yo..... de nacionalidad peruana, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8° de la ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y, en concordancia con el artículo 11° de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2007-JUS, así como, en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

ME ENCUENTRO REGISTRADO COMO DEUDOR ALIMENTARIO MOROSO

SI

NO

La presente Declaración Jurada no podrá ser tachada de invalida e insuficiente para los fines a los cuales se contrae, asumiendo responsabilidad administrativa, civil y penal en el caso de resultar falso lo expresado, de acuerdo a la ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil y Penal vigentes, firmando la misma en señal de plena y total conformidad Huancavelica,de.....del 2019.

.....
Firma

Nota. - Mediante el artículo 1° de la Ley 28970, se crea en el Órgano de Gobierno del Poder Judicial, el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, donde serán inscritas de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 4° de la presente Ley aquellas personas que adeuden tres (03) cuotas, sucesivas o no de sus obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada. También serán inscritas aquellas personas que no cumplan con pagar pensiones devengadas durante el proceso judicial de alimentos si no las cancelan en un periodo de tres (03) meses desde que son exigibles.

GOBIERNO REGIONAL - HUANCABELICA
GRD5 - DIRESA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Lic. Enfermería
C.E.P. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
D.E. 405 - RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
RED DE SALUD HUANCABELICA
.....
T.A.P. Efraim LAURENTE HUAMAN

ANEXO N° 08

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VÍNCULO LABORAL CON LA RED DE SALUD HUANCVELICA U OTRAS UNIDADES EJECUTORAS DE SALUD Y REDES DE SALUD DE LA REGIÓN HUANCVELICA

Señores
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe , identificado con DNI N° , con RUC N° , domiciliado en..... , que se presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios N° 003-2019/RSHVCA/CES-CAS, declaro bajo juramento:

- No tener vínculo laboral con las otras Redes de Salud que se encuentran en la Región Huancavelica.

Huancavelica,..... de.....2019

.....
Firma y nombre del postulante

GOBIERNO REGIONAL - HUANCVELICA
GRUPO DIRECTIVA - HVCA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD - HVCA.
.....
JOSE SOLDEVILLA RAMOS
Especialista, Enfermería
D.N.I. 46790

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
DIRECCIÓN DE SALUD HUANCVELICA
.....
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUANCVELICA
.....

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
RED DE SALUD HUANCVELICA
.....
T.A.P. LAURENTE PUAMAN